

**INSTRUKCJA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ORAZ PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ  
BĘDĄCYCH PODSTAWĄ DO UKOŃCZENIA  
STUDIÓW JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH  
NA KIERUNKU FIZJOTERAPIA  
NA WYDZIALE NAUK MEDYCZNYCH MAZOWIECKIEJ UCZELNI MEDYCZNEJ**

Niniejsza instrukcja opiera się na zasadach ogłoszonych w Regulaminie Studiów Mazowieckiej Uczelni Medycznej w Warszawie.

**§ 1**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, praktyk i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów oraz złożenie pracy dyplomowej.
2. Student na 14 dni przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej dostarcza do dziekanatu komplet dokumentów i ustala dzień, godzinę egzaminu oraz wyznaczony zostaje przewodniczący komisji.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent.
4. Funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnej pełni Dziekan lub Prodziekan, ewentualnie wskazany przez Dziekana inny pracownik naukowy zatrudniony w Wydziale.
5. Lista nauczycieli akademickich ze stopniem doktora, upoważnionych do promotorstwa prac dyplomowych jest ustalana decyzją Dziekana opartą o wniosek złożony przez kierowników katedr. Pomiędzy członkami Komisji egzaminacyjnej oraz dyplomantem nie mogą występować powiązania rodzinne.
6. Przedmiotem egzaminu dyplomowego kończącego studia I stopnia jest ogólna problematyka studiów kierunku "Fizjoterapia" oraz problematyka związana bezpośrednio z pracą dyplomową.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego student otrzymuje od recenzenta 1 pytanie z zakresu napisanej pracy dyplomowej i 2 pytania z zakresu programu studiów.
8. W trakcie przeprowadzania egzaminu dyplomowego każdy członek komisji podpisuje protokół egzaminacyjny.

9. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie bez ważnego usprawiedliwienia Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
10. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

## § 2

1. Prace dyplomowe realizowane na Wydziale należą do obszaru nauk medycznych, nauk o zdrowiu i nauk o kulturze fizycznej i podlegają standardom przyjętym w tych dziedzinach nauki.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje samodzielnie pod kierownictwem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub pracownika uczelni ze stopniem doktora. Zgodnie z Regulaminem Studiów, promotorem może zostać w uzasadnionych przypadkach osoba spoza Uczelni.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania i propozycje studenta. Temat pracy powinien zostać przedstawiony Promotorowi do końca IX semestru. Zgłoszenie tematu pracy i osoby promotora odbywa się z zastosowaniem odpowiedniego formularza (załącznik nr 1).
4. Tytuł pracy i osoba Promotora podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału
5. Tytuł, plan i treść pracy wymagają pełnej akceptacji promotora, poświadczonej podpisem na pierwszej stronie pracy.
6. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany promotora. Zmiana promotora musi zostać zaakceptowana przez prodziekana ds. dydaktyki lub prodziekana ds. studenckich za zgodą poprzedniego i proponowanego promotora.
7. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.
8. Przynajmniej jedna z osób oceniająca pracę tj. promotor lub recenzent musi posiadać tytuł naukowy profesora, albo stopień naukowy doktora habilitowanego.
9. Ukończenie pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnych ocen od promotora i recenzenta jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
10. Potwierdzeniem samodzielności napisania pracy dyplomowej jest oświadczenie (wypełnione i wydrukowane ) podpisane przez autora w obecności pracownika Uczelni przyjmującego pracę. Oświadczenie należy umieścić na końcu pracy (bez numeru strony).
11. Praca dyplomowa powinna mieć charakter badawczy, w tym kazuistyczny, stanowiący opis przypadku klinicznego, z którym student miał bezpośredni kontakt oraz uczestniczył w prowadzonym programie diagnostyczno-terapeutycznym w ramach zajęć realizowanych zgodnie z programem studiów. W uzasadnionym przypadku za zgodą kierownika katedry praca może mieć charakter przeglądowy.

12. Obligatoryjnie należy zamieścić w pracy dyplomowej bezpośrednio po oświadczeniu (również na końcu pracy bez nr strony) kartę pracy dyplomowej (wypełnioną i wydrukowaną ).

13. Konstrukcja pracy

13.1. Praca dyplomowa o charakterze badawczym zawiera następujące elementy składowe:

- a. Strona tytułowa (załącznik nr 2)
- b. Ewentualne podziękowania, dedykacje
- c. Spis treści
- d. Wykaz skrótów
- e. Wstęp
- f. Założenia i cel pracy
- g. Materiał i metodyka
- h. Wyniki
- i. Dyskusja
- j. Wnioski
- k. Piśmiennictwo
- l. Wykaz tabel
- m. Wykaz rycin
- n. Wykaz fotografii
- o. Aneks
- p. Oświadczenie wydrukowane z APD
- q. Karta pracy dyplomowej wydrukowana z APD

#### **a. Strona tytułowa**

Powinna zawierać informacje (wg dołączonego wzoru) na temat: autora pracy, jej tytułu, jednostki organizacyjnej Uczelni, w której praca powstała (nazwa zakładu, katedry, kliniki), imię i nazwisko oraz tytuł lub stopień naukowy promotora pracy. Tytuł pracy powinien być krótki, zwięzły, precyzyjnie informujący o jej treści, jednoznaczny, adekwatny, poprawny językowo, budzący zaniepokojenie czytelnika.

**b. Podziękowania i dedykacje** – jeżeli występują, powinny zostać umieszczone na odrębnej stronie.

### **c. Spis treści**

Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana sekcja. Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy (rozdział, podrozdział).

### **d. Wykaz skrótów**

Zawiera zestawienie stosowanych skrótów, wraz z wyjaśnieniem ich znaczenia.

Przykład:

HPV – wirus brodawczaka ludzkiego (*ang. Human Papilloma Virus*)

EKG – elektrokardiografia

KKCz – koncentrat krwinek czerwonych p

– poziom istotności

### **e. Wstęp**

Ma zwykle charakter ogólny, historyczny lub teoretyczny- przeglądowy. Jego założeniem jest wprowadzenie w badane zagadnienie, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy. We wstępie Autor powinien zarysować problem, przedstawić wybrane twierdzenia teoretyczne i/lub wyniki wcześniejszych badań oraz wyprowadzić z nich uzasadnienie podjęcia danego tematu pracy. Uzasadniając wybór tematu pracy należy określić braki w dotychczasowej wiedzy w wybranym obszarze.

### **f. Założenia i cel pracy**

Powinien być jasno sformułowany i precyzyjnie określać zamiary autora

### **g. Materiał i metodyka**

Zawiera charakterystykę grupy badanej, kryteria włączenia i wyłączenia z badań oraz informacje na temat metod wykorzystanych w badaniach wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

### **h. Wyniki**

Mogą być prezentowane w formie opisowej, zebrane w tabelach, przedstawione w formie graficznej lub fotograficznej. Graficzna prezentacja danych ilościowych, pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych zależności i wyraźnie wzbogaca treść pracy.

Tabele: tabele należy numerować kolejno cyfrą rzymską, tytuł umieszczać nad tabelą, a ewentualne uwagi do tabeli (np. oznaczenia znamienności statystycznej) – pod nią.

Ryciny: ryciny i fotografie powinno się numerować cyfrą arabską, a tytuł umieszczać pod nimi.

### **i. Dyskusja**

Powinno być zwięzłe, ale w sposób możliwie wyczerpujący odnosić się najpierw do wyników innych badań opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych. Sformułować krytyczne uwagi o

zastosowanych metodach i technikach badawczych w badaniach własnych. Uzasadniać aplikacyjną wartość wyników (sformułować odpowiednie rekomendacje). Wskazać w sensie ogólnym zagadnienie lub zagadnienia, który powinny stanowić przedmiot dalszych badań. Dyskusja powinna uwzględniać najnowsze opublikowane prace.

#### **j. Wnioski**

Są podsumowaniem pracy naukowej. Muszą być sformułowane w sposób jasny i prosty, dający jednoznaczną odpowiedź na postawione cele pracy. Kolejność przedstawionych wniosków powinna odpowiadać założeniom (lub pytaniom badawczym) sformułowanym w rozdziale Założenia i cel pracy.

#### **k. Piśmiennictwo**

W pracy powinny być cytowane publikacje z ostatnich 10 lat. Wykorzystanie starszych źródeł dopuszczalne jest jedynie przy braku aktualnych doniesień oraz w przypadku cytowania prac o charakterze „klasycznym”. Zaleca się, aby bibliografia zawierała co najmniej 30 pozycji, ale nie więcej niż 50 pozycji.

Sposób umieszczenia piśmiennictwa oraz zasady jego cytowania jest zgodny ze zmodyfikowanym systemem harwardzkim. Modyfikacja polega na cytowaniu w tekście pracy numerów ze spisu piśmiennictwa w nawiasach przed kropką kończącą zdanie, a nie na podawaniu nazwiska pierwszego autora cytowanej pracy. Spis piśmiennictwa należy ułożyć zgodnie z kolejnością alfabetyczną, a cytowania zawrzeć w tekście zgodnie z ww. uwagą. Lista nie może zawierać pozycji, do których nie ma odwołań w tekście, podobnie jak wszystkie odwołania w tekście muszą mieć odzwierciedlenie w spisie literatury.

Przykładowo: „Nadmiar tkanki tłuszczowej w jamie brzusznej, nieproporcjonalny do całkowitej zawartości tłuszczu w organizmie, stanowi istotny i niezależny czynnik prognostyczny wystąpienia powikłań metabolicznych [24].”

W przypadku powoływania się na autorów pracy cytowanie umieszcza się bezpośrednio po nazwisku np.: „Według Markowskiej i wsp [23] badanie to stanowi...”.

#### Zasady redakcyjne dotyczące spisu treści.

##### *Standardowy artykuł z czasopisma:*

Należy wpisać nazwiska autorów cytowanych prac, inicjały imion, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma zgodny z Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=pubmed>), rok wydania, tom, strony.

Jeżeli liczba współautorów nie przekracza 4 – należy wpisać wszystkich. Jeśli jest ich więcej – należy wymienić 3, a pozostałych pominąć dopisując „i wsp.” (lub et al. w przypadku artykułu w języku angielskim).

##### Przykłady:

1. Majewski S. Dlaczego szczepionka „przeciw rakowi”? Przegląd Ginekologiczno-Położniczy 2007; 7: 91-97.

2. Smith JS, Green J, Berrington de Gonzales A et al. Cervical cancer and the use of hormonal contraceptives: a systematic review. Lancet 2003; 9364: 1159-1167.

#### *Rozdział w książce*

Należy podać nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, rok wydania, strony.

Przykład:

Wronkowski Z, Zwierko M. Epidemiologia nowotworów narządu rodneho. w: Markowska J (red). Onkologia ginekologiczna. Wydawnictwo Medyczne Urban & Partner, Wrocław 2002; str. 3-37.

#### *Monografia*

Należy podać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, strony.

Przykład:

King BM, Minium EW. Statistical reasoning in psychology and education. 4th ed. John Wiley & Sons Inc. New York 2003. *Strony internetowe*

Należy podać nazwę strony (materiału źródłowego), adres URL i datę wejścia na stronę.

Przykład:

Kasztelowicz P: HON Code of Conduct (HONcode) for medical and health Web sites. <http://www.hon.ch/HONcode/Polish>, data wejścia 18.08.2004.

W pracy nie należy umieszczać informacji ze źródeł nieautoryzowanych i nierecenzowanych np. z ogólnodostępnych stron internetowych. **l. Wykaz tabel**

Zawiera spis tabel w kolejności ich występowania w tekście pracy.

#### **m. Wykaz rycin**

Jest spisem rycin zgodnie z kolejnością ich występowania w pracy

#### **n. Wykaz fotografii**

Podobnie jak oba w/w wykazy, stanowi spis fotografii umieszczonych w pracy.

#### **o. Aneks (opcjonalnie)**

Jest zbiorem materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym, byłoby nieuzasadnione merytorycznie albo utrudnione ze względu na ich objętość.

Może to być np. formularz kwestionariusza ankiety, standardy postępowania, kserokopie aktów prawnych.

Załączników może być kilka i każdy o innym charakterze.

Czytelnik pracy musi być poinformowany w tekście o istnieniu załącznika.

#### **p. Oświadczenie potwierdzające samodzielność napisania pracy dyplomowej wydrukowane.**

#### **q. Karta pracy dyplomowej wydrukowana.**

### 13.2 Konstrukcja pracy przeglądowej

Budowa pracy przeglądowej nie jest ściśle określona. Podział na rozdziały i podrozdziały jest w dużym stopniu dowolny i zależy od sposobu ujęcia tematu.

Praca powinna składać się przynajmniej z następujących elementów: strona tytułowa, ew. podziękowania, ew. wykaz skrótów, spis treści, rozdziały według własnego opracowania, piśmiennictwo, streszczenie i słowa kluczowe. Piśmiennictwo należy zestawić wg zasad podanych wyżej.

### 13.3. Konstrukcja studium przypadku

Studium przypadku powinno zawierać następujące elementy składowe: strona tytułowa, ew. podziękowania, ew. wykaz skrótów, spis treści, wstęp, cel pracy, opis przypadku, dyskusja, wnioski (podsumowanie), piśmiennictwo i streszczenie. Piśmiennictwo należy zestawić wg zasad podanych wyżej.

Studium przypadku może posłużyć jako podstawa do opracowania poradnika (kompedium, zbioru zasad/procedur postępowania diagnostyczno-terapeutycznego, opisu modelu diagnostyczno-terapeutycznego), który byłby pomocny studentom lub personelowi medycznemu.

## 14. Redakcja tekstu pracy.

Objętość pracy magisterskiej: 40-70 stron wydruku komputerowego formatu A-4;

Czcionka: Times New Roman; wielkość - 12 pkt.

Ilość znaków na stronie - średnio 1 800 (30 wierszy x 60 znaków w wierszu). Odstępy między wierszami w tekście zasadniczym (interlinie): 1,5 wiersza.

Treść: obustronnie wyrównana (wyjustowana) - z wyjątkiem spisu piśmiennictwa.

Marginesy (górny, prawy i dolny) - 2,5 cm;

Margines lewy - na oprawę dodatkowo 1 cm - razem 3,5 cm.

Rozdziały i podrozdziały należy oznaczać cyframi arabskimi.

Tytuły rozdziałów mogą być pisane dużymi literami.

Elementy pracy, nie oznaczone ani tytułem, ani specjalną numeracją, będące częściami składowymi tekstu poszczególnych rozdziałów, rozpoczyna się od nowego akapitu.

Strony powinny być ponumerowane (za wyjątkiem strony tytułowej), najlepiej w prawym dolnym rogu.

Dopuszczalne jest zastosowanie „nagłówka”, który zawiera tytuł rozdziału. Poprawia to czytelność tekstu, ułatwia poszukiwanie poszczególnych stron.

Należy unikać pozostawiania spójnika na końcu linijki.

W przypadku umieszczenia w pracy dyplomowej rycin, tabel lub fotografii pochodzących z innych publikacji, należy podać wszystkie istotne dane identyfikujące źródło (autorów, czasopismo lub książkę, rok wydania, tom, strony). W przypadku strony internetowej należy podać również datę pobrania wykorzystanego materiału.

15. Student składa jeden egzemplarz pracy przeznaczony do archiwizacji.

Egzemplarz ten ma być przygotowany w następujący sposób: na jednej kartce formatu A4 powinny znajdować się 4 pomniejszone strony w formacie A5 (dwustronnie po dwie na jednej stronie).

Powyższy egzemplarz pracy należy oprawić metodą termiczną (termobindowanie).

Numerowanie stron: liczenie stron należy rozpocząć od strony tytułowej (licząc strona 1 – tytułowa), wpisanie numeru zaczynamy od strony Niewłaściwa numeracja może skutkować nieprzyjęciem pracy w dziekanacie. Oświadczenie i karta pracy dyplomowej drukowane jako osobne pliki (bez numeracji stron) i umieszczane na końcu pracy dyplomowej.

16. Praca dyplomowa w formie publikacji naukowej.

16.1. Dopuszcza się możliwość pracy dyplomowej będącą pracą oryginalną lub kazuistyczną. Praca dyplomowa może mieć również formę pracy oryginalnej lub kazuistycznej, opublikowanej w recenzowanym periodyku naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.17).

16.2. Do odbitki publikacji będącej pracą dyplomową należy dołączyć krótki autoreferat, w którym student dokona opisu zebranego materiału oraz stosowanych metod i narzędzi badawczych, a także uzyskanych wyników wraz z wnioskami. W autoreferacie należy zamieścić charakterystykę własnego udziału w projekcie dotyczącą:

- a. koncepcji projektu badawczego,
- b. zbierania materiału
- c. opracowania statystycznego
- d. interpretacji wyników
- e. opracowania manuskryptu złożonego do redakcji czasopisma
- f. przygotowania piśmiennictwa
- g. korekty językowej, tłumaczenia.

Jako pracę dyplomową można wskazać jedynie dzieło naukowe, w którym student jest pierwszym autorem i miał co najmniej 50% udziału oraz istotny (wyszczególniony wedle powyższych



kryteriów) wkład merytoryczny w jego powstanie. Autoreferat musi zawierać również podpisy wszystkich współautorów publikacji pod oświadczeniem dotyczącym udziału i wkładu studenta.

16. Spis piśmiennictwa mogącego ułatwić przygotowanie pracy:

1. Gambarelli G., Łucki Z.: Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską. Universitas, Kraków, 2001.
2. Hajduk Z.: Ogólna metodologia nauk. KUL, Lublin, 2000.
3. Juszczak S.: Metodologia badań empirycznych w naukach społecznych. AWF, Katowice, 2001.
4. Kalina R.M.: Podstawy metodologii badań w wychowaniu fizycznym, sporcie i fizjoterapii. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów, 2008.
5. Nęcka E., Stocki R.: Jak pisać prace z psychologii. Universitas, Kraków, 1999.
6. Puzio A., Ziółkowska K.: Wybrane zagadnienia z metodyki pracy naukowej. ŚAM, Katowice, 1998.
7. Ryguła I.: Proces badawczy w naukach o sporcie. AWF Katowice 2003.
8. Tauber R.D., Siwiński W.: Metodologia badań w dziedzinie rekreacji i turystyki. WSHG, Poznań, 1999.
9. Weiner J.: Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych. PWN, Warszawa, 2003.
10. Węglińska M.: Jak pisać pracę magisterską. Impuls, Kraków, 1997.

Data: \_\_\_\_\_

**Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej**

Imię i nazwisko studenta nr indeksu	
Proponowany temat pracy	
Katedra lub Zakład w którym praca będzie realizowana	
Imię i nazwisko opiekuna pracy	
Podpis opiekuna pracy	
Temat pracy zatwierdzony przez Kierownika Katedry	
Podpis Kierownika Katedry	

MAZOWIECKA UCZENIA MEDYCZNA W WARSZAWIE  
WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH  
Kierunek Fizjoterapia

IMIĘ I NAZWISKO AUTORA  
NR ALBUMU

TYTUŁ PRACY

PRACA DYPLOMOWA

POD KIERUNKIEM (TYTUŁ/STOPIEŃ  
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA)

Warszawa 20..

## Spis treści

Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana sekcja. Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy (rozdział, podrozdział).

Przykład:

Spis treści .....	4
Wykaz skrótów.....	4
1. Wstęp.....	13
1.1. Architektura bariery krew-mózg.....	15
1.1.1. Komórki śródbłonka naczyń mózgowych.....	17
1.1.1.1. Złącza ścisłe.....	18
1.1.1.1.1. Okludyna.....	20
1.1.1.1.2. Klaudyny.....	21
1.1.2. Astrocyty.....	27
1.1.3. Pericyty.....	29
1.2. Hodowla pierwotna komórek śródbłonka naczyń mózgowych jako model bariery krew-mózg.....	31
1.3. Stany patologiczne i funkcjonowanie bariery krew-mózg.....	31

## 2. Materiał i metody

### Wykaz skrótów

Zawiera zestawienie stosowanych skrótów, wraz z wyjaśnieniem ich znaczenia.

Przykład:

**Ab** – amyloid b

**ACC** – karboksylaza-acetylo CoA

**AD** – ang. Alzheimer's disease; pl. choroba Alzheimera

**ADP** – ang. adenozynodifosforan

**AET** – ang. active efflux transport; pl. system aktywnego transportu substratu na zewnątrz komórki

## **1. Wstęp**

Ma zwykle charakter ogólny, historyczny lub teoretyczny- przeglądowy. Jego założeniem jest wprowadzenie w badane zagadnienie, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy. We wstępie Autor powinien zarysować problem, przedstawić wybrane twierdzenia teoretyczne lub wyniki wcześniejszych badań oraz wyprowadzić z nich uzasadnienie podjęcia danego tematu pracy. Uzasadniając wybór tematu pracy należy określić braki w dotychczasowej wiedzy w wybranym obszarze.

## **2. Cel pracy**

Powinien być jasno sformułowany i precyzyjnie określać zamiary autora.

## **3. Materiał i metodyka**

Zawiera charakterystykę grupy badanej, kryteria włączenia i wyłączenia z badań oraz informacje na temat metod wykorzystanych w badaniach wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

Jeżeli praca posiada charakter eksperymentu medycznego wymagana jest zgoda komisji bioetycznej.

## **4. Wyniki**

Mogą być prezentowane w formie opisowej, zebrane w tabelach, przedstawione w formie graficznej lub fotograficznej. Graficzna prezentacja danych ilościowych, pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych zależności i wyraźnie wzbogaca treść pracy.

Tabele: tabele należy numerować kolejno cyfrą rzymską, tytuł umieszczać nad tabelą, a ewentualne uwagi do tabeli (np. oznaczenia znamienności statystycznej) – pod nią.

Przykład:

Ryciny: ryciny i fotografie powinno się numerować cyfrą arabską, a tytuł umieszczać pod nimi

## **5. Dyskusja**

Powinno być zwięzłe, ale w sposób możliwie wyczerpujący odnosić się do wyników innych badań opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych. Dyskusja powinna uwzględniać najnowsze opublikowane prace.

## **6. Wnioski**

Są podsumowaniem pracy naukowej. Muszą być sformułowane w sposób jasny i prosty, dający jednoznaczną odpowiedź na postawione cele pracy. Kolejność przedstawionych wniosków powinna odpowiadać pytaniom badawczym sformułowanym w rozdziale Cel pracy.

## **7. Piśmiennictwo**

*Standardowy artykuł z czasopisma:*

Należy wpisać nazwiska autorów cytowanych prac, inicjały imion, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma zgodny z Medline (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=pubmed>), rok wydania, tom, strony. Jeżeli liczba współautorów nie przekracza 4 – należy wpisać wszystkich. Jeśli jest ich więcej – należy wymienić 3, a pozostałych pominąć dopisując „i wsp.” (lub et al. w przypadku artykułu w języku angielskim).

Przykłady:

Majewski S. Dlaczego szczepionka „przeciw rakowi”? Przegląd Ginekologiczno-Położniczy 2007; 7: 91-97.

Smith JS, Green J, Berrington de Gonzales A et al. Cervical cancer and the use of hormonal contraceptives: a systematic review. Lancet 2003; 9364: 1159-1167.

*Rozdział w książce*

Należy podać nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, rok wydania, strony.

Przykład:

Wronkowski Z, Zwierko M. Epidemiologia nowotworów narządu rodowego. w: Markowska J (red).

Onkologia ginekologiczna. Wydawnictwo Medyczne Urban & Partner, Wrocław 2002; str. 3-37

*Monografia*

Należy podać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, strony.

Przykład:

King BM, Minium EW. Statistical reasoning in psychology and education. 4th ed. John Wiley & Sons Inc. New York 2003 *Strony*

*internetowe*

Należy podać nazwę strony (materiału źródłowego), adres URL i datę wejścia na stronę.

Przykład:

Kasztelowicz P: HON Code of Conduct (HONcode) for medical and health Web sites. <http://www.hon.ch/HONcode/Polish>, data wejścia 18.08.2004

W pracy nie należy umieszczać informacji ze źródeł nieautoryzowanych i nierecenzowanych np. z ogólnodostępnych stron internetowych.

## **8. Wykaz tabel**

Zawiera spis tabel w kolejności ich występowania w tekście pracy.

Przykład:

Tab. I. Różnice w budowie między komórkami śródbłonka naczyń mózgowych a komórkami śródbłonka naczyń obwodowych. .... 18

Tab. II. Systemy transportu aminokwasów w komórkach śródbłonka

naczyń mózgowych. ....	26
Tab. III. Transportery leków w obrębie BBB .....	56

## **9. Wykaz rycin**

Jest spisem rycin zgodnie z kolejnością ich występowania w pracy

Przykład:

Ryc. 1. Komórki budujące barierę krew-mózg. ....	17
Ryc. 2. Schematyczna ilustracja białek budujących złącza między komórkami śródbłonka naczyniowego. ....	20 Ryc.
3. Kwas glutaminowy. ....	35
Ryc. 4. Receptory jonotropowe kwasu glutaminowego. ....	37
Ryc. 5. Receptory metabotropowe kwasu glutaminowego. ....	39

## **10. Wykaz fotografii**

Podobnie jak oba w/w wykazy, stanowi spis fotografii umieszczonych w pracy.

## **11. Aneks (opcjonalnie)**

Jest zbiorem materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym, byłoby nieuzasadnione merytorycznie albo utrudnione ze względu na ich objętość. Może to być np. formularz ankiety, standard postępowania, kserokopie aktów prawnych. Załączników może być kilka i każdy o innym charakterze.

Czytelnik pracy musi być poinformowany w tekście o istnieniu załącznika.

## **12. Oświadczenie wydrukowane**

## **13. Karta pracy dyplomowej wydrukowana**